



CITTÀ DI RACALE  
(Provincia di Lecce)

Settore servizi finanziari-risorse umane

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001  
PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PART TIME (30/36) E INDETERMINATO DI  
N.1 ISTRUTTORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI COMPARTO FUNZIONI LOCALI

IL RESPONSABILE RISORSE UMANE

PREMESSO CHE:

- la Giunta Comunale, con deliberazione n. 51 del giorno 08.04.2024, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato la sottosezione 3.3 "Programmazione del personale" allegata al PIAO 2024-2026, prevedendo l'assunzione di un istruttore a tempo parziale (30/36) e indeterminato, CCNL Funzioni Locali;
- con decisione n. 202 del 25 settembre 2024, pervenuta al protocollo dell'Ente con nota in arrivo n. 19523 del 10.10.2024, la Commissione per la Stabilità Economico Finanziaria degli Enti Locali ha approvato la programmazione di cui sopra;

RICHIAMATI:

- l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento sulle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con deliberazione G.c. n. 147 del 16.09.2024;

DATO ATTO CHE la preventiva procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 è stata correttamente avviata e ha avuto esito negativo, giusta nota prot. in arrivo n. 12083 del 20.06.2025;

RICHIAMATA la scheda descrittiva del Profilo Professionale "Istruttore dei servizi amministrativi", estratta dall'Allegato al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Racale: "NUOVI PROFILI PROFESSIONALI (CCNL FUNZIONI LOCALI TRIENNIO 2019/2021 DEL 16/11/2022)" approvato con D.G.C. n. 74 del 28/04/2023, in allegato al presente avviso;

in esecuzione della determinazione n. 725 del giorno 11.07.2025;

RENDE NOTO

che il Comune di Racale indice una selezione pubblica per l'assunzione, tramite mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, di 1 (uno) istruttore a tempo parziale (30/36) e indeterminato, CCNL 2019-2021 Comparto Funzioni Locali, con profilo professionale di istruttore dei servizi amministrativi, da destinare al Settore primo "Organi istituzionali e organizzazione amministrativa".

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

## 1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità esterna possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere in servizio, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, in regime part time con orario di lavoro pari a 30 ore settimanali, presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, con inquadramento corrispondente all'area di istruttore - profilo istruttore dei servizi amministrativi - CCNL Comparto Funzioni locali (o omogeneo se proveniente da Comparto diverso);
- b. aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- c. essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- e. non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- f. non avere subito l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto, nell'ultimo biennio;
- g. godere dei diritti civili e politici;
- h. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego in relazione alle specifiche mansioni da coprire;
- i. essere in possesso di assenso preventivo e incondizionato dell'ente di appartenenza all'eventuale trasferimento per mobilità volontaria nei casi in cui ricorrano le fattispecie previste dall'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, ovvero dell'attestazione da parte dello stesso Ente di appartenenza, dell'assenza dei requisiti per i quali tale obbligo è prescritto.

L'assenso preventivo dell'ente di appartenenza ovvero l'attestazione dell'assenza dei requisiti per i quali questo è prescritto, di cui al periodo precedente, deve essere presentato contestualmente alla domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, o, comunque, entro i termini di scadenza per la presentazione della domanda, a pena di inammissibilità alla selezione. Nel caso di mancato consenso definitivo nel termine assegnato, il candidato verrà escluso.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda e devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La mancanza di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di mobilità. Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente all'inquadramento in ruolo presso questo ente.

## 2. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

La presentazione della candidatura all'avviso deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA - disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> - secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione al Portale corredata del proprio curriculum vitae in allegato. Ai sensi di legge, l'iscrizione sarà possibile esclusivamente previa autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, e compilando il format di candidatura.

L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio online dell'ente e sul Portale anzidetto. Per la partecipazione alla selezione pubblica il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento "inPA". Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso. La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale Unico di Reclutamento "InPA. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione. Non sono valide le domande di partecipazione al concorso presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio online. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### 3. AMMISSIONE DEI CANDIDATI.

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- *la presentazione della domanda con modalità e/o forme diverse da quella indicata al punto precedente;*
- *la presentazione della domanda oltre i termini assegnati;*
- *il mancato possesso dell'assenso preventivo e incondizionato dell'ente di appartenenza all'eventuale trasferimento per mobilità volontaria ovvero la mancata attestazione da parte dell'Ente di appartenenza dell'assenza dei presupposti di legge per i quali è previsto l'assenso predetto;*

Costituisce altresì causa di esclusione dalla selezione la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata. Fatto salvo quanto sopra previsto come causa di esclusione, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimento richiesti dal bando entro il successivo termine assegnato, a pena di esclusione dalla selezione. L'ammissione o l'esclusione dei candidati dalla selezione sarà effettuata in conformità alle prescrizioni del presente avviso nonché del Regolamento sulle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

### 4. COMMISSIONE ESAMINATRICE.

La selezione sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, all'uopo nominata, in conformità a quanto previsto dal regolamento comunale in materia.

## 5. MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE DEI CANDIDATI.

Ai sensi dell'art.37 del Regolamento sulle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato con deliberazione G.c. n. 147 del 16.09.2024, la Commissione provvederà alla valutazione dei titoli e dei curricula dopo lo svolgimento del colloquio. A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 40 così ripartiti:

-Max. punti 10 per titoli di studio e curriculum professionale;

-Max. punti 30 per colloquio.

In ogni caso non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

sono valutabili i seguenti titoli, secondo i punteggi appresso indicati:

a) Titolo di Studio , max. punti 5, da attribuire in proporzione alla votazione riportata così come di seguito specificato.

Posti per i quali è richiesto il diploma di scuola media superiore:

- 100/100 (60/60): punti 4
- da 90 a 99 (54/59): punti 3
- da 80 a 89 (48/53): punti 2
- da 70 a 79 (42/47): punti 1

b) *Curriculum professionale*, max. punti 5. Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate:

*-le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera, attinenti alla specifica posizione funzionale da conferire, con attribuzione dei punteggi di seguito elencati per un max di punti 4:*

- *punti 1 per ogni titolo di studio aggiuntivo (0,50 se trattasi di laurea triennale);*
- *punti 0,5 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito con esame finale;*
- *punti 0,5 per ogni attività professionale derivante da specifici e qualificati incarichi diversi dalle prestazioni rientranti nel profilo professionale di appartenenza.*

*-il servizio prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche appartenenti al Comparto Regioni ed Autonomie locali con collocazione nella medesima Categoria e stesso Profilo professionale (o equivalente), con attribuzione di un punteggio di 0,05 punti per ogni mese intero di servizio, con un max di punti 2.*

Il colloquio ha per oggetto le materie delle prove previste per l'accesso dall'esterno per il posto messo a concorso, è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali riconducibili al posto da ricoprire, nonché motivazionali al trasferimento. Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 30 punti. Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione inferiore a 21/30 punti. La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo stabilito, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

La commissione esaminatrice, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri sopra indicati, stilerà la graduatoria sommando i punteggi attribuiti ai titoli e curriculum con il punteggio acquisito nel colloquio.

In ogni caso, ai fini del superamento della prova, indipendentemente dalla valutazione dei titoli e curriculum, saranno dichiarati idonei alla mobilità e collocati utilmente in graduatoria i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

La graduatoria, di cui al comma precedente, sarà approvata con atto del Responsabile della gestione del personale.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento, che sarà subordinato alla persistenza delle esigenze assunzionali da parte dell'Ente e alla verifica della persistenza delle condizioni di legge che legittimano l'assunzione.

L'esito della procedura viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale Inpa. La suddetta pubblicazione sostituisce ogni diretta comunicazione agli interessati.

Il colloquio avrà luogo alle ore 10:00 del 29 agosto 2025 presso la Sala San Sebastiano (piano terra) della Sede Municipale sita in via Fiumi Marina n.6, Racale. L'Elenco dei candidati ammessi al colloquio, verrà pubblicato mediante utilizzo del codice identificativo rilasciato al momento della presentazione della domanda, sul sito istituzionale dell'Ente e sul Portale Unico del Reclutamento (inPA),

I candidati ammessi dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni. Il colloquio sarà esperito anche qualora pervenga un'unica istanza. Eventuali variazioni della data o del luogo di svolgimento del colloquio verranno comunicate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e sul Portale Unico del Reclutamento (inPA). La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo al colloquio, per qualsiasi motivo, costituisce rinuncia alla mobilità. terminate le operazioni, la Commissione redigerà la graduatoria dei soggetti idonei in ordine di merito e rassegnerà la stessa all'ufficio competente unitamente ai verbali dei propri lavori.

La graduatoria viene approvata dal Responsabile Risorse Umane ed è valida per la sola procedura di mobilità per cui viene formulata; nel caso venga successivamente prevista la copertura di ulteriori posti da istruttore, tramite l'istituto della mobilità volontaria tra enti, verrà avviata comunque una nuova procedura. La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

## 6. DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il candidato vincitore avrà con il Comune di Racale un rapporto di lavoro a tempo indeterminato in regime di part time (30/36) e dovrà sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro per la prestazione in oggetto nel termine di 30 giorni dall'immissione in ruolo, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. Al candidato selezionato sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto per il personale di qualifica non dirigenziale dalle vigenti disposizioni del CCNL Area Funzioni Locali.

## 7. AVVERTENZE GENERALI.

L'Amministrazione Comunale garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse non comporta l'estinzione del precedente rapporto di lavoro ma solo la continuazione dello stesso con un nuovo datore di lavoro. Il rapporto di lavoro, infatti, non subisce alcuna interruzione ma, così come originariamente costituito, semplicemente prosegue con il nuovo e diverso

datore di lavoro pubblico e cioè l'ente di destinazione, con conseguente conservazione, da parte del dipendente stesso, sia dell'anzianità sia del trattamento economico fondamentale in godimento al momento del trasferimento.

In ogni caso, ad esito della selezione, l'Amministrazione Comunale si riserva di non dare corso all'effettiva immissione in ruolo del candidato vincitore, in caso di disposizioni normative ostative alla programmata assunzione, di incompatibilità con i vincoli di finanza pubblica e/o rispetto all'equilibrio pluriennale di bilancio ovvero in base a sopravvenute esigenze organizzative. Nel caso di mancato consenso definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza oppure di rinuncia al trasferimento da parte dell'interessato nei termini assegnati il candidato verrà escluso. In tal caso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria secondo l'ordine di merito.

I termini previsti per la conclusione del procedimento sono indicati in giorni 45 (quarantacinque) dal termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione. Il presente avviso non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto. Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

#### 8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura de qua o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Racale, in qualità di titolare del trattamento (con sede alla via Fiumi marina n.6, 73055 - Racale - pec protocollo.comune.racale@pec.rupar.puglia.it), è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla selezione in oggetto ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla selezione. I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento e, in seguito, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea né saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea, in particolare sul sito istituzionale per finalità di pubblicità legale e trasparenza. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il Comune ai recapiti indicati. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal RGPD hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del RGPD).

Titolare del trattamento: Comune di Racale.

#### 9. DISPOSIZIONI FINALI.

Responsabile del procedimento è il dott. Diego Mazzotta. Per informazioni e/o chiarimenti, contattare la sezione Risorse Umane al seguente recapito tel. 0833/902320. Il presente

avviso è pubblicato all'Albo pretorio online del Comune, sul sito istituzionale [www.comune.racale.le.it](http://www.comune.racale.le.it), nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso e sul Portale Unico del Reclutamento (inPA) – sezione Avvisi di mobilità. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Racale, li

IL RESPONSABILE  
Dott. Diego MAZZOTTA